

ПРОТОКОЛ № 1

в онлайн режиме по формированию антикоррупционного мировоззрения

Быковского 4А ,
2-й этаж

15 января 2023 года
15.00 часов

Председатель: И.о. главного врача КГП «Костанайская областная станция скорой неотложной медицинской помощи».

Присутствовали: сотрудники КГП «Костанайская областная станция скорой неотложной медицинской помощи».

Всего: 25 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разъяснение норм административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 января 2023 года № 4 «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения"»

2. Формирование антикоррупционного мировоззрения.

(Дидус А.А.)

1. Принять к сведению информацию юрисконсультанта Дидус А.А.
2. Ответственным сотрудникам структурных подразделений областная станция скорой неотложной медицинской помощи:

1) обеспечить строгое исполнение норм административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан;

Срок постоянно

2) усилить работу по своевременной регистрации обращений, принятие в работу обращений;

Срок постоянно

3) не допускать факты несвоевременного принятия отзывов, направленных заявителями в электронном формате;

Срок постоянно

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное наложение резолюций на обращения физических и юридических лиц.

Срок постоянно

4. предоставлять ежемесячный отчет о предполагаемых родов беременных с риском следующего месяца главному внештатному специалисту по акушерству и гинекологии Янцену И.А.;

Срок до 5 числа каждого месяца.

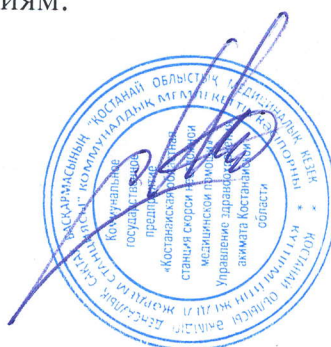
5. Юриисконсульту Дидус А.А. взять на контроль исполнение норм административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 января 2023 года № 4 «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения"».

6. Комплаенс офицеру Дидус А.А. ежемесячно проводить мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения у сотрудников предприятия.

Срок постоянно

7. Секретарю Бисеновой Д. разослать протокол от 15 января 2023 года структурным подразделениям.

И.о. главного врача



Саркисян Д.С.