

«Утверждаю»

**главный врач КГП «Костанайская областная
станция скорой неотложной медицинской помощи»**



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
**КГП «Костанайская областная станция скорой неотложной
медицинской помощи» Управления здравоохранения акимата
Костанайской области.**

Введение.

Настоящий Стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», «Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12, методических рекомендаций Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 07.04.2021 года.

Антикоррупционный стандарт (далее АС) направлен на установление системы рекомендаций по предупреждению коррупции в КГП «Костанайская областная станция скорой неотложной медицинской помощи», определяет действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции.

Принципы АС: законность, транспарантность, этичность, соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений, недопущение конфликта интересов.

Рекомендации действий сотрудников КГП «Костанайская областная станция скорой неотложной медицинской помощи» для предупреждения коррупционных нарушений.

1. Руководствоваться Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан и иными правовыми актами.

2. Способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана.

3. Быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность.

4. Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

5. Своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

6. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

7. Не распространять сведения, не соответствующие действительности.

8. Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

9. Обеспечить выполнение в организации трудового законодательства, обеспечить соблюдение режима и условий труда.

10. На постоянной основе принимать меры по улучшению качества и оперативности оказания медицинской помощи.

11. Не допускать истребования не предусмотренных документов, избегать всякой волокиты (бюрократии) в работе.

12. Незамедлительно докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного нарушения.

13. При осуществлении государственных закупок оптимально и эффективно расходовать денежные средства предприятия, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом, обеспечить открытость и прозрачность процесса государственных закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать к участию в качестве поставщика или соисполнителя поставщиков, включенных в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

14. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

15. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций и иных лиц для решения вопросов личного характера.

16. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием своих полномочий имущественной выгоды, благ или преимуществ.

17. Проявлять активность к противодействию коррупции, раскрытию коррупционных правонарушений.

18. В письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения приказа.

19. Обращаться к вышестоящему руководителю, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

20. При приеме на работу: разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц.

21. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих.

22. Не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора.

23. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

24. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.

25. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

26. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных нарушений.